

Pastoralraum: Dossier zur Errichtung des Pastoralraumes NN

## B3 Projektorganisation und Projektablauf: Funktionendiagramm

E = Entscheidung | AU= Ausführungsverantwortung | M = Mitarbeit | IR = Informationsrecht  
Dort wo kein AU vorkommt, liegt das AU beim Akteur mit E

		Bischof	ReV/Diözesankurie	Projektleiter*	Projektberater	Ltg der Pfarreien	Seelsorger	staatskirchenrechtliche Instanz	Zu erledigen bis
<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>								
	<b>Vorprojekt</b>								
1	Vorabklärung, wer als Projektleiter in Frage kommt		E			IR		IR	
2	Zustimmung designierte Projektleiter zur Vernehmlassung		AU	E					
3	Vernehmlassung		E	M		M		M	
4	Ernennung Projektleiter		E	IR		IR	IR	IR	
5	Kommunikation Ernennung Projektleiters (intern und extern)		E	M		M	IR	M	
6	Vorschlag eines Projektberaters		M	E		IR		IR	
7	Antrag Finanzierung Projektberater für Zeitspanne Vorprojekt z.Hd. skr. Körperschaften		M	E	M			IR	
8	Bewilligung Budget Projektberater für das Vorprojekt		IR	IR				E	
9	Festlegung der Zusammenarbeit ReV-Projektleiter-Projektberater / Planung Vorprojekt. Gespräch Projektleiter, -berater, ReV		E	AU	M			IR	
10	Überprüfung: - Pastoralraumgrenzen - Typ A oder B- bei Typ A: Leitungseinheiten		E	M	M	IR		IR	

		Bischof	ReV/Diözesankurie	Projektleiter*	Projektberater	Ltg der Pfarreien	Seelsorger	staatskirchenrechtliche Instanz	Zu erledigen bis
Nr.	Aufgaben								
11	Überprüfung: Einbezug Anderssprachige Einbezug Spezialseelsorgestellen Einbezug Fachstellen im Pastoralraum		E	AU	M	M		IR	
12	Bewilligung Budget für Projekt: - Entlastung Projektleiter (ev. Schaffung eine Teilzeitstelle) - Projektberater (Kostendach) - Projektsekretariat - ev. Sitzungsgelder für Mitglieder Arbeitsgruppen - ev. Anpassung Homepage/Couverts - Kosten Errichtungsfeier - etc.		M	AU	M	M		E	
13	1. Informationsveranstaltung (Festlegung: Ort/Datum/Adressatenkreis/Einladung/ Durchführung)		E	M	M	M		M	
14	Stellenbeschreibung / Stellenumfang Projektsekretariat		IR	E	M	IR		IR	
15	Anstellung Person für Projektsekretariat Genehmigung Stellenbeschreibung		IR	M	IR	IR		E	
16	Demissionsgesuch von Leitenden, die nach Errichtung des Pastoralraumes eine neue Funktion innehaben werden		M	IR		E		IR	
17	Annahme Demissionsgesuch der Leitenden	E	AU	IR		IR		IR	
18	Antrag auf Freigabe Projekt			E	M				
19	Freigabe Projekt		E	IR	IR	IR	IR	IR	
	<b>Realisierung Projekt</b>								
21	Erstellung Projektorganisation		IR	E	M	IR	IR	M	
22	Erstellung Projektablauf, Meilensteine		IR	E	M	IR	IR	IR	

		Bischof	ReV/Diözesankurie	Projektleiter*	Projektberater	Ltg der Pfarreien	Seelsorger	staatskirchenrechtliche Instanz	Zu erledigen bis
Nr.	Aufgaben								
23	Infoveranstaltung Gläubige		IR	E	M	IR	IR	M	
24	Zusammenstellung Projektgruppe		IR	E	M	M	IR	IR	
25	Zusammenstellung Begleitgruppe		IR	E	M	M	IR	IR	
26	Konstituierung AG Zusammenarbeit Kirchgemeinden		IR	M	(M)	IR		E	
27	evtl. Beizug von Fachstellen		IR	E	M			M	
28	Veranstaltung Einführung Projekmitarbeiter/innen			E	M	IR	IR	M	
29	Überprüfung Entwurf Meilensteine mit den verschiedenen Arbeitsgruppen; Überprüfung Synchronisation Meilensteine Projektgruppe und AG Zusammenarbeit Kirchgemeinden		IR	E	M			M	
30	Erarbeitung der (Teil-) Konzepte unter Beachtung der Meilensteine: Situationsanalyse Pastoralkonzept (Organisationskonzept) Pastoralraumstatut		IR	E	M	M	IR	M	
31	Erarbeitung Zusammenarbeit Kirchgemeinden		IR	M	(M)	(M)		E	
32	Genehmigung Zusammenarbeit Kirchgemeinden durch die Kirchgemeindeversammlungen		IR	IR	IR	IR		E	
33	Klärung Wahlmodus und Zeitpunkt der Wahlen der Anstellungsbehörden für Pfarrer und Gemeindeleiter geklärt		E	M	M	IR		M	
34	Einreichen des Pastoralraumkonzepts und des Pastoralraumstatuts		IR	E	M			IR	
35	Antrag Errichtungstermin		M	E	M			IR	
36	Prüfung Pastoralraumkonzept / Pastoralraumstatut	E	AU						
37	Rückmeldungen zum Pastoralraumkonzept und Pastoralraumstatut		E	IR	IR			IR	

		Bischof	ReV/Diözesankurie	Projektleiter*	Projektberater	Ltg der Pfarreien	Seelsorger	staatskirchenrechtliche Instanz	Zu erledigen bis
Nr.	Aufgaben								
38	Entscheid, ob Projektleiter dem Bischof als Pastoralraumpfarrer/Pfarrer bzw. als Pastoralraumleiter/Gemeindeleiter vorgeschlagen wird.	IR	E	M	M	M		M	
39	Bestätigung Errichtungstermin	E	IR	IR	IR	IR	IR	IR	
40	Bearbeitung evtl. Auflagen		E	AU	M				
41	Bewilligung Errichtung	E	IR	IR	IR	IR	IR		
42	Festlegung des Zeitpunktes der Wahlen von Pfarrer und Gemeindeleiter auf Grund des Pastoralraumstatuts	IR	IR	M	IR	IR		E	
43	Vorbereitung der Errichtungsfeier		IR	E	M	M	M	M	
44	Dankesbriefe für Projektleiter und Präsidien Kirchengemeinden	E	AU						
45	Feier Errichtung	E	IR	M		M	M	M	
	<b>Abschluss Projekt</b>								
51	Auflösung der pastoralen Arbeitsgruppen		IR	E	IR	IR		IR	
52	Auflösung der Arbeitsgruppe Zusammenarbeit Kirchengemeinden		IR	IR				E	
53	Zusammenstellung der Schlussabrechnung		IR	E	M			IR	
54	Genehmigung der Abrechnungen		IR	M				E	
55	Archivierung der Unterlagen im Pastoralraum: Bereich Pastoral		IR	E				IR	
56	Archivierung der Unterlagen im Pastoralraum: Bereich staatskirchenrechtlichen Instanzen		IR	IR				E	

\*) zur besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Schreibweise verwendet.

29.12.2015