|  |  |
| --- | --- |
| **Konzept / Projektplanung xxx** | |
| **Ausgangslage** | *Hier kann die Ausgangslage beschrieben werden.*  *Evtl. kann das Kapitel und der Titel mit einem Abschnitt "Vorgeschichte" ergänzt werden.* |
| **Kurzbeschrieb** | *Kurzbeschrieb des geplanten Angebotes.*  *Start und Ende meint eine Projektphase. Wann beginnt das Projekt, wie lange soll das Projekt dauern?*  **Start:**  **Ende:**  *Meilenstein 1 im Ablaufplan* |
| **Projektorganisation** | **Trägerschaft:**  **Projektpartner:**  **Projektverantwortung:**  **Projektleitung und -team:** |
| **Ziele** | *Ziele, welche mit der zu schaffenden Stelle / dem zu schaffenden Angebot usw. erreicht werden sollen.*  *Wichtig: Unterscheiden zwischen Zielen und Massnahmen.* |
| **Zielgruppen** | *Wer soll mit dem Angebot erreicht, unterstützt werden?* |
| **Methodisches Vorgehen**  *Beabsichtige Massnahmen* | *In Bezug setzen zu den Zielen und den Zielgruppen. Beispiele:*  *Kirchliche Sozialberatungsstelle schaffen,*  *Befähigung Freiwilliger in ihrem xxx Engagement*  *Unterstützung von Menschen in belasteten Lebenssituationen*  *Entlastung von Menschen in belasteten Lebenssituationen*  *o.ä.* |
| **Ablauf**  *Projektphasen*  *Inhaltlich und zeitlich definierte Meilensteine* | Vorbereitungsphase    Durchführung    Auswertung und Berichterstattung    Abschluss des Projektes |
| **Erwartete Ergebnisse** |  |
| **Schnittstellen**  *interne/ externe* |  |
| **Ressourcen** | Personelle Ressourcen:  *Personelle Ressourcen können sowohl die Stellenleitung wie eine allfällige Begleit- oder Projektbegleitgruppe meinen.*  Zeitliche Ressourcen:  *Hier kann z.B. definiert werden, welcher Zeitaufwand die Begleitgruppe aufwänden soll. Beispiel: 4 Sitzungen à 2 Std.*  (siehe Budget      ) |
| **Finanzierung** | *Wer soll in welcher Form das Angebot finanzieren.*  *Evtl. Grobbudget als Beilage anfügen* |

Ort, Datum / Konzeptverantwortliche Person