**Einsatzvereinbarung für Freiwillige**

|  |  |
| --- | --- |
| **Einsatzorganisation** |  |
| **Verantwortliche Stelle****(Koordination)** |  |
| **Verantwortliche Person** |  |
| **Freiwillige Person** |  |
| **Tätigkeit:**  |  |
| * **Einsatz im Bereich**
 | **Seniorenarbeit gemäss Vorgaben** |
| * **Aufgaben**
 | **Raum einrichten, Gäste empfangen, JasspartnerInnen koordinieren, Wasser, Kaffee und selbstgebackene Kuchen servieren, Jassutensilien in Stand halten, 1xjährlich den Jass-Ausflug begleiten** |
| * **Kompetenzen**
 | **Selbständige Arbeit, Verwendung der Kässelieinnahmen für Materialeinkauf, Überschuss/Defizit mit Koordination abrechnen** |
| * **Ziele**
 | **Spielfreudige SeniorInnen können sich im lockeren Rahmen treffen** |
| **Beginn und Umfang des Einsatzes** |  |
| **Voraussichtliche Dauer** | **Unbegrenzt** |
| **Beendigung** | **6 Mt. im voraus der Koordinationsstelle anmelden** |
| **Einführung** | **Durch Vorgängerin**  |
| **Begleitung** | **KoordinatorIn Seniorenarbeit** |
| **Fortbildung** | **Einladung zu internen oder externen Weiterbildungsveranstaltungen** |
| **Diskretion und Schweigepflicht** | **Die Freiwilligen gehen vertraulich mit Informationen um, die sie erfahren. Beratung durch die Koordinationsstelle.** |
| **Informationspflicht** | **Erfahren die Freiwilligen von einem gravierenden Missstand oder einer Notsituation, sind sie verpflichtet, dies der Koordinationsstelle zu melden** |
| **Spesenentschädigung** | **Kuchenzutaten und Kaffee, Zucker, Kaffeerahm werden durch Kässelieinnahmen bezahlt****Weitere Spesen nach Absprache mit der Koordination gegen Beleg (Reko Ausflug)** |
| **Geschenke** | **Kleinere Geschenke im Rahmen der Tätigkeit dürfen angenommen werden. Grössere Zuwendungen müssen mit der Koordination besprochen werden.** |
| **Versicherungsschutz, Haftung** | **Siehe Empfehlung Benevol** |
| **Tätigkeitsnachweis** | **Freiwillig Tätige erhalten beim Abschluss ihres Engagements eine Bestätigung, die sie wie ein Arbeitszeugnis verwenden können** |
| **Anerkennung** | **Einladung zum Dankeschönabend der Wohnpfarrei** |
| **Ort, Datum** |  |
| **Unterschrift Einsatzorganisation****Koordinationsstelle** |  |
| **Unterschrift Freiwillige** |  |