# Funktionsbezeichnung / Arbeitsprozente

# Für Sozialarbeitende

# B. Ziel: Aufträge an die pfarreiliche Sozialarbeit

# 

# C. Stellung in der Organisation

**1. Vorgesetzte/r**

Administrativ (z.B. KR)

Fachlich (z.B. Fachbereichsleitung, Gemeindeleitung)

**2. Unterstellte/r**

Administrativ

Fachlich

**3. Gremien** (Leitung/Teilnahme)

Interne Sitzungen (z.B. Team)

Externe Sitzungen (z.B. Runde Tische, Gemeinde, Arbeitsgruppen)

Eine aktive Beteiligung in folgenden Gremien oder themenbezogene, vernetzte Gruppenarbeit zu folgenden Themen ist sehr wünschenswert:

* Flüchtlinge
* Wohnungsraum schaffen
* Armutsbetroffene

Es stehen Gelder in Höhe von …für das laufende Kalenderjahr zur Verfügung, um die getätigte Arbeit sichtbar (Aktionen, Publikationsmaterial, Flyer…) zu machen.

**4. Arbeitsort**

D. Genereller Auftrag

… übernimmt verantwortlich folgende Arbeitsschwerpunkte:

* Freiwilligenarbeit
* Einzelfallhilfe
* Kinder- und Jugendarbeit
* Familienarbeit
* Erwachsenenbildung
* Seniorenarbeit
* Begleitung von Flüchtlingen und Asylsuchenden
* Straffälligen
* Obdachlosenhilfe

**E. Spezifische Zusatz-Aufgaben**

Es findet jährlich mit der/dem StelleninhaberIn ein Personalgespräch statt, in welchem die erbrachten Leistungen beurteilt, Probleme besprochen, und die Ziele für das nächste Jahr vereinbart werden.

**Unterschriften Ort, den ......**

**Die/Der StelleninhaberIn: Die Vorgesetzten:**