|  |
| --- |
| **Konzept / Projektplanung xxx** |
| **Ausgangslage** | *Hier kann die Ausgangslage beschrieben werden.* *Evtl. kann das Kapitel und der Titel mit einem Abschnitt "Vorgeschichte" ergänzt werden.* |
| **Kurzbeschrieb** | *Kurzbeschrieb des geplanten Angebotes.**Start und Ende meint eine Projektphase. Wann beginnt das Projekt, wie lange soll das Projekt dauern?***Start:**      **Ende:**      *Meilenstein 1 im Ablaufplan* |
| **Projektorganisation** | **Trägerschaft:** **Projektpartner:**      **Projektverantwortung:**      **Projektleitung und -team:**       |
| **Ziele** | *Ziele, welche mit der zu schaffenden Stelle / dem zu schaffenden Angebot usw. erreicht werden sollen.**Wichtig: Unterscheiden zwischen Zielen und Massnahmen.* |
| **Zielgruppen** | *Wer soll mit dem Angebot erreicht, unterstützt werden?*  |
| **Methodisches Vorgehen***Beabsichtige Massnahmen*  | *In Bezug setzen zu den Zielen und den Zielgruppen. Beispiele:* *Kirchliche Sozialberatungsstelle schaffen,* *Befähigung Freiwilliger in ihrem xxx Engagement* *Unterstützung von Menschen in belasteten Lebenssituationen**Entlastung von Menschen in belasteten Lebenssituationen**o.ä.* |
| **Ablauf** *Projektphasen**Inhaltlich und zeitlich definierte Meilensteine* | Vorbereitungsphase     Durchführung     Auswertung und Berichterstattung     Abschluss des Projektes      |
| **Erwartete Ergebnisse** |       |
| **Schnittstellen***interne/ externe* |       |
| **Ressourcen** | Personelle Ressourcen:      *Personelle Ressourcen können sowohl die Stellenleitung wie eine allfällige Begleit- oder Projektbegleitgruppe meinen.*Zeitliche Ressourcen:      *Hier kann z.B. definiert werden, welcher Zeitaufwand die Begleitgruppe aufwänden soll. Beispiel: 4 Sitzungen à 2 Std.*(siehe Budget      ) |
| **Finanzierung** |      *Wer soll in welcher Form das Angebot finanzieren.**Evtl. Grobbudget als Beilage anfügen*  |

Ort, Datum / Konzeptverantwortliche Person