

# Finanzen

## Kirchliche Gelder, Umgang und Rechenschaftspflicht

### Revisionsbericht für das Jahr 2024

über die kirchlichen Gelder der Röm.-Kath. Pfarrei, der Anderssprachigen Mission, der Spezialseelsorgestelle oder der Kaplanei

- einzureichen bis Ende März 2025
- diesem Bericht sind Bilanz und Erfolgsrechnung beizulegen

Pfarrei\*/Mission/SSV/Fachstelle:

Name/Vorname zuständige/-r Leiter/-in

\*Ort & Patronat

Name Revisor/-in	
Strasse / Nr.	
PLZ Ort	
Name Revisor/-in	
Strasse / Nr.	
PLZ Ort	

**Als Revisorinnen/Revisoren haben wir die Buchhaltung folgender kirchlicher Gelder überprüft:**

-----

#### 1) Kollekten/Kirchopfer

Kollekten/Kirchopfer sind die im Rahmen von Gottesdiensten (inkl. Beerdigungen) aufgenommenen Spenden; diese sind ordnungsgemäss verbucht und zeitnah an die entsprechenden Organisationen weitergeleitet worden. Buchhaltung und Bankauszüge stimmen überein.

Eine Prüfung ist erfolgt:	<i>Begründung für die nicht erfolgte Prüfung:</i>
Es ist <b>keine</b> Prüfung erfolgt:	•
Saldo per 31. Dezember 2024	<b>CHF</b>
Summe der eingegangenen Kirchopfer im Berichtsjahr:	<b>CHF</b>

(Dezimalstellen mit Komma eingeben)

## 2) Antoniuskasse

Spenden aus der Antoniuskasse (im Kirchenraum) sowie persönliche Spenden an die Seelsorger/-innen, die dieser Kasse zugeführt werden müssen, wurden ordnungsgemäss verbucht. Die Belege sind vorhanden. Die Gelder wurden für sozial-karitative Zwecke verwendet.

Eine Prüfung ist erfolgt: Es ist <b>keine</b> Prüfung erfolgt:*	<i>Begründung für die nicht erfolgte Prüfung:</i> •
Saldo per 31. Dezember 2024	<b>CHF</b>
Summe der Einnahmen im Berichtsjahr:	<b>CHF</b>

\* Zutreffendes Feld markieren

(Dezimalstellen mit Komma eingeben)

## 3) Opferlichtkasse

Die Einnahmen aus der Opferlichterkasse in der Kirche wurden ordnungsgemäss verbucht. Die Belege sind vorhanden. Diese Gelder sind für sozial-karitative oder pastorale Zwecke verwendet worden.

Eine Prüfung ist erfolgt: Es ist <b>keine</b> Prüfung erfolgt:*	<i>Begründung für die nicht erfolgte Prüfung:</i> •
Saldo per 31. Dezember 2024	<b>CHF</b>
Summe der Einnahmen im Berichtsjahr:	<b>CHF</b>

\* Zutreffendes Feld markieren

## 4) Manualstipendien

Die erhaltenen Manualstipendien (Mess-Stipendium zum Lesen einer hl. Messe nach gewünschter Intention) sind ordnungsgemäss verbucht und die entsprechenden Verpflichtungen eingelöst worden. Die weiterzuleitenden Manualstipendien wurden rechtmässig weitergeleitet.

Eine Prüfung ist erfolgt: Es ist <b>keine</b> Prüfung erfolgt:*	<i>Begründung für die nicht erfolgte Prüfung:</i> •
Saldo per 31. Dezember 2024:	<b>CHF</b>
Summe der Einnahmen im Berichtsjahr:	<b>CHF</b>

\* Zutreffendes Feld markieren

## 5) Jahrzeitenfonds

Der Jahrzeitenfonds wird pro Pfarrei geführt. Die Zahlen sind auch für den Fall auszufüllen, dass der Jahrzeitenfonds durch die Kirchgemeinde/Dritte verwaltet wird.

<b>Jahrzeitenfonds der Pfarrei</b>		
- wird verwaltet durch das Pfarramt selbst:*		
- wird durch die Kirchgemeinde verwaltet:		
- wird durch Dritte verwaltet, durch wen?		
Im Berichtsjahr hat die Pfarrei Dadurch wurden <b>CHF</b>	(Anzahl) neue Jahrzeitstiftungen entgegen genommen. in den Fonds einbezahlt.	
Im Berichtsjahr waren tungen** aus Jahrzeitstiftungen zu feiern: x CHF 10.-	(Anzahl) Messverpflich-	<b>CHF</b>
<b>Fondskapital</b> per 31. Dezember 2024:		<b>CHF</b>

---

<b>Jahrzeitenfonds der Pfarrei</b>		
- wird verwaltet durch das Pfarramt selbst:*		
- wird durch die Kirchgemeinde verwaltet:		
- wird durch Dritte verwaltet, durch wen?		
Im Berichtsjahr hat die Pfarrei Dadurch wurden <b>CHF</b>	(Anzahl) neue Jahrzeitstiftungen entgegen genommen. in den Fonds einbezahlt.	
Im Berichtsjahr waren tungen** aus Jahrzeitstiftungen zu feiern: x CHF 10.-	(Anzahl) Messverpflich-	<b>CHF</b>
<b>Fondskapital</b> per 31. Dezember 2024:		<b>CHF</b>

\* Zutreffendes Feld markieren

\*\* gefeiert in der Pfarrei oder weitergeleitet (inkl. stille Messen: ewig, 100 Jahre, 50 Jahre)

(Dezimalstellen mit Komma eingeben)

## 6) Stiftungen/Legate (falls vorhanden)

Bezeichnung und Saldi per 31. Dezember 2024 von Stiftungen, Legaten u.a. / Positionen, die sich auf eine bestimmte Pfarrei beziehen, sind entsprechend zusätzlich zu benennen.

Für Positionen, die ein Bank- und PC-Konto beinhalten, ist die jeweilige IBAN-Nr. anzugeben.

Bezeichnung	IBAN CH	Saldo per 31. Dezember 2024
-------------	---------	-----------------------------

- 
- 
- 

(Dezimalstellen mit Komma eingeben)

---

## 7) Barkassen / Bank- und Postkonti / Fonds und Rückstellungen

Aufzuführen sind alle bestehenden:

- Barkassen, Fonds und Rückstellung (*Legate und Stiftungen: in Ziffer 6 aufführen*)
  - Bank- und PC-Konti im Rahmen der kirchlichen Gelder (bitte die jeweilige IBAN-Nr. angeben)
- Positionen, die sich auf eine bestimmte Pfarrei beziehen, bitte entsprechend zusätzlich benennen.

Bezeichnung	IBAN CH	Saldo per 31. Dezember 2024
-------------	---------	-----------------------------

•

•

•

•

•

•

•

(weitere: in "Abschliessende Bemerkungen")

(Dezimalstellen mit Komma eingeben)

### Abschliessende Bemerkungen

## UNTERSCHRIFTEN

Ort, Datum: .....

Revisor/-in:

Revisor/-in:

### **Leitung der Pfarrei/Mission/Spezialseelsorge/Kaplanei**

Ich erkläre, dass die Vermögenswerte der genannten kirchlichen Institution vollständig aufgeführt sind.

Dieser Revisionsbericht wurde am:

dem regionalen Bischofsvikariat zugestellt.

### **Name & Vorname der Leitung der Pfarrei/Mission/Spezialseelsorgestelle/Kaplanei:**

Unterschrift:

.....

### **Adresse der staatskirchenrechtlichen Instanz für die Zustellung des Vollzugsberichts:**

(genauere Bezeichnung: z.B. "Kirchgemeinde Berikon-Rudolfstetten-Bergdietikon")

kant. Körperschaft

Kirchgemeinde

Zweckverband

Funktion:                      Präsident/in                      Vizepräsident/-in                      Aktuar/-in

Name / Vorname:

**Mail-Adresse:**